Organisasjonshåndbok for lokallagene

Palestinakomiteen i Norge

sekretariat@palestinakomiteen.no
palestinakomiteen.no

Postadresse: Palestinakomiteen i Norge
Postboks 4630 Sofienberg
0506 Oslo

Besøksadressen vår er:
Christian Krohgs gate 15
0186 OSLO

Organisasjonen vår



Denne organisasjonshåndboka er ment å være et hjelpemiddel og et *oppslagsverk* for lokallagene i Palestinakomiteen.

Her finner du praktiske tips og råd for aktiviteter i lokallagene, vår organisasjonsstruktur og formaliteter basert på vedtekter og etablert organisasjonspraksis. Vi anbefaler at organisasjonshåndboka tilpasses lokale forhold og ikke omvendt. Vi mener også at håndboka kommer best til nytte ved å bruke den aktivt for eksempel ved møteplanlegging, vervekampanjer eller planleggeing av aktiviteter.

Vår hovedoppgave er å støtte frigjøringskampen til palestinerne. Skal vi få til dette, må vi organisere oss godt. Har lokallaget et styre der dere drar lasset sammen og har dere klare prioriteringer på hva dere skal jobbe med og hvorfor? Hvordan ivaretar vi medlemmene våre – nye og eksisterende? Sender vi ut informasjon regelmessig? Trekke vi dem med inn i lokallagsaktiviteter? Er det andre organisasjoner vi kan samarbeide med?

Et styre skal ikke bare ha engasjement for Palestina, men må også ha kunnskap om hvilke plikter og rolle styret har. Å drive et lokallag kan være både inspirerende og krevende. Organisasjonshåndboka er styrets verktøy for å utvikle et velfungerende lokallag tuftet på medlemsdemokrati og lokal aktivitet. Vi jobber for en rettferdig sak som engasjerer mange - både nasjonalt og internasjonalt!

Kampen for palestinernes rettigheter er viktigere enn noensinne og Palestinakomiteen må vise vei. Tiden er for lengst inne for at verdenssamfunnet holder Israel ansvarlig og innfører sanksjoner mot brudd på folkeretten og menneskerettighetene, mot trakasseringen og fordrivelsen av det palestinske folket og mot Israels apartheidpolitikk. Sammen gir vi et tydelig signal til alle rundt oss om at vi ikke godtar dette. Ved å bygge organisasjonen vår lokalt og nasjonalt blir vi en stadig sterkere stemme som står opp i solidaritet for palestinernes rett til frihet og selvstendighet. Sammen er vi Palestinakomiteen!

Rami Samandar
Leder

Innhold

Del 1 Palestinakomiteen i Norge 5

1.1 Bakgrunn og politisk grunnlag 5

1.2 Samarbeid med organisasjoner i Norge, Norden og internasjonalt 7

1.3 Studie- og solidaritetsturer 8

1.4 Solidaritetsarbeidere 8

1.5 Vennskapsbyer 9

Del 2 Organisasjonen – struktur og oppbygging 9

2.1 Organisasjonskartet 9

2.2 Medlemmene 10

2.3 Lokallagene 10

2.4 Landsmøtet 10

2.5 Landsstyret 11

2.6 Faste utvalg 11

2.7 Sekretariatet 12

2.8 Styringsdokumenter (prinsipprogram, arbeidsprogram og vedtekter) 13

2.9 Kommunikasjonen i organisasjonen 13

2.10 E-postlister og e-postlister 14

Del 3 Lokallagsarbeid 14

3.1 Hva er et lokallag? 14

3.2 Lokallagsstyret 15

3.3 Lokallagets handlingsplan 17

3.4 Styrets årsmelding 18

3.5 Økonomi 18

4.1 Møter 19

4.2 Oppstart av nytt lokallag - Stiftelsesmøtet 22
4.3 Valgkomité 23
4.4 Gjennomføring av møter 23
4.5 Referat og protokoll 24
4.6 Oppfølging av vedtak 25
Del 5 Medlemmer og verving 25
5.1 Etiske retningslinjer og personvern 25
5.2 Oppfølging og ivaretakelse av medlemmene 26
5.3 Innmelding 27
5.4 Verving 27
Del 6 Arbeid og aktiviteter i lokallaget 29
6.1. Planer og ansvar 29
6.2. Aktivisme 29
6.3 Skolering og studiearbeid 33
Del 7 Medie- og informasjonsarbeid 33
7.1 Hva vil vi formidle? 33
7.2 Tips for mediearbeid 34
7.3 Leserbrev og nettdebatter 35
7.4 Informasjon til medlemmene 36
7.5 Lokallagets nettside 36
7.6 Håndtering av ekstraordinære hendelser 36

Del 1 Palestinakomiteen i Norge

Denne delen beskriver organisasjonen Palestinakomiteen og hva som er organisasjonens fundamentet og verdigrunnlag.

1.1 Bakgrunn og politisk grunnlag

Palestinakomiteen i Norge ble stiftet i 1970 og er en selvstendig og partipolitisk uavhengig organisasjon. Vår hovedaktivitet er å drive opinionsarbeid i Norge. Vi arrangerer også studieturer til Palestina og Libanon, og sender solidaritetsarbeidere til Palestina og en flyktningleir i Libanon.

Vi jobber for å bevisstgjøre, engasjere og aktivisere for å snu opinionen nedenfra. På den måten vil vi kunne forandre Norges politikk og rolle i Israels okkupasjon av Palestina og undertrykkelsen av det palestinske folket.

Palestinakomiteen legger vekt på at politikken bestemmes av medlemmene, og ønsker ikke å gjøre seg avhengig av givere som kan stille betingelser. Som en følge av dette, er medlemskontingenten den viktigste inntektskilden.

Solidaritet er å støtte kampen – ikke lidelsen
Solidaritetsarbeidet til Palestinakomiteen bygger på internasjonal solidaritet og ikke veldedighet. I solidaritetsbegrepet ligger det gjensidighet og erkjennelse av felles interesser, og at vi tilhører et internasjonalt fellesskap. Det handler om likeverdige forhold som påvirker hverandre vekselsvis. Det er en støtte til andre og samtidig en støtte til seg sjøl. Ved at det reises protester mot overgrep ett sted, bidrar det til at årvåkenhet utvikles mot at det skal få lov til å skje flere steder.

Solidaritet er å støtte kampen – ikke lidelsen – og en bevissthet om å tilhøre et internasjonalt solidarisk kampfellesskap. Palestinakomiteen ble opprettet i denne tradisjonen, og fikk sitt politiske grunnlag fra den antiimperialistiske bevegelsen som vokste fram på midten av 1960-tallet.

Palestinakomiteen stiftes i 1970
Høsten 1969 ble det nedsatt en gruppe som kalte seg «Arbeidsgruppa for fritt Palestina». Gruppa skulle studere Midtøsten-spørsmålet og «drive støttearbeid for det palestinske folkets nasjonale frigjøringskamp». Palestinakomiteen ble dannet året etter i 1970 og er en av de eldste solidaritetskomiteene for palestinerne i Europa.

Solidaritetsbevegelsen skulle arbeide for å vinne støtte i Norge for folkelig frigjøringskamp; striden skulle vinnes hjemme, ikke ute. Gjennom møysommelig arbeid med informasjon og diskusjon spredte man ikke bare kunnskap om situasjonen i vedkommende land, men også kunnskap om sammenhenger innad i Norge, og om Norge som en del av den kapitalistiske og imperialistiske verden.

Ledere av Palestinakomiteen
Finn Sjue (1970-1972)
Peder Martin Lysestøl (1972 – 1973)
Per Dahl (1973 – 1974)
Geir Hem (1974 – 1976)
Trond Lindstad (1976 – 1985)
Ragnhild Smette (1986 – 1988)
Egil Fossum (1988 – 1990)
Helga Hvidsten (1990 – 1994)
Venke Aarethun (1994 – 1999)
Lars Haugom (1999 – 2000)
Venke Aarethun (2000 – 2004)
Øyvind Sagedal (2004 – 2008)
Line Khateeb (2008 – 2012)
Odd Iglebæk (mars – mai 2012)
Annicken Lundgård (juni 2012 – 2014)
Kathrine Jensen (2014 – 2020)
Line Khateeb (2020 – 2026)
Rami Samandar (2026 –)

Fra helseteam til solidaritetsarbeidere
I 1976 sendte Palestinakomiteen det første helseteamet til Libanon. Siden ble arbeidet utvidet til å gjelde også det okkuperte Palestina, Libanon og den palestinske diaspora i Egypt (Palestinsk Røde Halvmånes sykepleierskole i Kairo) og Sudan (jordmortjeneste). Palestina kan ikke frigjøres med medisiner, men da Palestinakomiteen sendte helseteam var det utfra et ønske om å ta del i kampen, vise vår støtte, og stå sammen med palestinerne da situasjonen var som vanskeligst. Helseteamet skulle gjøre en faglig god jobb, men det var like viktig at de fikk politisk utbytte. De fungerte som øyenvitner og kunne fortsette å arbeide for palestinerne etter at de kom hjem igjen. Gjennom helsearbeidernes erfaringer og opplevelser lærte også Palestinakomiteens medlemmer mye om palestinernes daglige situasjon.

I dag sender vi ikke helsearbeidere, men solidaritetsarbeidere til Palestina og Libanon (se kapittel om solidaritetsarbeidere).

Israel, antisemittisme og antisionisme
Palestinakomiteen har alltid lagt stor vekt på at det må skilles mellom religionen jødedom og den politiske ideologien sionisme. I vedtektenes § 3Medlemskap, punkt d. heter det: «*Anti-semittiske eller andre rasistiske meninger er uforenelig med medlemsskap i Palestinakomiteen i Norge*.» Prinsipprogrammet slår også fast at *«Palestinakomiteen er motstandar av all undertrykking og diskriminering. Det er viktig å skilje mellom sionisme og jødedommen. Sionismen er en rasistisk ideologi, som meiner at Israel skal vere ein eksklusiv stat for jødar, mens antisemittisme er forfølging av jødar. Derfor er det ei viktig oppgåve for Palestinakomiteen i Noreg å kjempe mot antisemittisme.»*

Lars Gule, førsteamanuensis ved OsloMet, har definert begrepene *antisemittisme, sionisme* og *antisionisme* slik:

- *Antisemittismen* er (…) en avhumaniserende rasistisk ideologi som krenker menneskeverd og vil frata en gruppe mennesker deres grunnleggende rettigheter på grunn av deres etno-religiøse tilhørighet og identitet.

- *Sionismen* er en rasistisk ideologi og praksis som krenker menneskeverd ved å frata en gruppe mennesker deres grunnleggende rettigheter på grunn av deres etniske tilhørighet og identitet i et territorium sionistene gjør eksklusivt krav på for jøder.
- *Antisionisme* er en politisk-ideologisk posisjon som tar avstand fra og vil bekjempe sionismen som ideologi og praksis på grunn av sionismens nasjonalsjåvinistiske, kolonialistiske og rasistiske karakter.

Boikott, desinvesteringer og sanksjoner mot Israel (BDS)
Et viktig motstandsmiddel palestinerne har tatt i bruk, er BDS (boikott, desinvesteringer og sanksjoner av staten Israel).

Den 9. juli 2005 lanserte 170 palestinske organisasjoner, politiske partier, fagforeninger og sosiale bevegelser et opprop inspirert av anti-apartheidbevegelsen mot regimet i Sør-Afrika. Palestinerne oppfordret det internasjonale samfunnet til å legge press på Israel ved å innføre boikott, trekke ut investeringer og ta i bruk sanksjoner (BDS). BDS-bevegelsen ledes av den bredeste koalisjonen av organisasjoner i det palestinske sivilsamfunnet, BDS National Committee (BNC).

Palestinakomiteen i Norge har i mange år prioritert arbeidet for boikott, desinvesteringer og sanksjoner av staten Israel fordi det er et ønske fra palestinerne selv.

Boikott av staten Israel er et effektivt og fredelig virkemiddel i kampen for å avslutte den ulovlige okkupasjonen, avskaffe apartheidregimet og for å få en rettferdig og demokratisk løsning. Vi tar i bruk boikott fordi Israel nekter å rette seg etter FN-resolusjoner og internasjonal lov og samtidig går fri fra internasjonale sanksjoner.

BDS-kampanjen opprettholdes helt til Israel oppfyller disse tre kravene:

- Avslutter okkupasjonen og koloniseringen av alt arabisk land og river muren.
- Anerkjenner de grunnleggende rettighetene for palestinske innbyggerne av Israel og tilkjenner dem full likhet for loven.
- Respekterer, beskytter og fremmer de palestinske flyktningenes rett til å vende tilbake til sine hjem og eiendommer, slik den er fastsatt i FN-resolusjon 194.

I dag er det en voksende BDS-kampanje som tar til orde for en internasjonal boikott av Israel. Palestinakomiteen i Norge er en del av denne bevegelsen.

1.2 Samarbeid med organisasjoner i Norge og internasjonalt

Palestinakomiteen er medlem av Fellesutvalget for Palestina og Ship to Gaza Norway, og har et godt og nært samarbeid med en rekke organisasjoner som støtter det palestinske folket. Dette omfatter store deler av den norske fagbevegelsen, politiske partier og ungdomsorganisasjoner, religiøse miljøer og solidaritets- og humanitære organisasjoner.

Nasjonalt og internasjonalt samarbeid er avgjørende for å få oppslutning og gjennomslag i den politiske kampen.

1.3 Studie- og solidaritetsturer

Palestinakomiteen i Norge har mange års erfaring med å arrangere studieturer til Palestina og Libanon. Formålet med turene er at deltakerne selv skal være vitne til den israelske okkupasjonen og blokaden og de konsekvensene dette har for den palestinske befolkningen. Deltakerne tilbys forberedelser før turen, og de som ønsker det, får også oppfølging etter hjemkomsten. Slik vil flere kunne engasjere seg i solidaritetsarbeidet i Norge og formidle videre erfaringer og kunnskap. Studieturene er et viktig grunnlag for solidaritetsarbeidet her hjemme.

Målgruppen for studieturene er allment interesserte, men vi arrangerer også turer innenfor spesielle interesseområder. Dette kan for eksempel være gruppeturer for kunstnere eller bønder hvor det legges til rette for møter med kolleger.

Vi retter også mye av arbeidet vårt mot fagbevegelsen. Egne studieturer har bidratt til å knytte forbindelser mellom norske og palestinske fagorganisasjoner som Palestinian General Fedreation of Trade Unions (PGFTU) og New Unions. Vi har også kontakt med israelsk fagbevegelse gjennom MAAN (tidligere Wac Ma'an).

1.4 Solidaritetsarbeidere

Palestinakomiteen har siden 1976 sendt solidaritetsarbeidere til Midtøsten og har i dag tre samarbeidsprosjekter – ett i Palestina og to i Libanon.

Palestina/Vestbredden: Palestinakomiteen samarbeider med Land Defence Committee, som er en paraplyorganisasjon for mange grasrotbevegelser.

Libanon/Rashedieh: I samarbeid med Abu Jihad-senteret og Den palestinske kvinneunionen sender Palestinakomiteen solidaritetsarbeidere til den palestinske flyktningeleiren Rashedieh.

Solidaritetsarbeidet vårt skiller seg fra humanitær hjelp ved at vi tar standpunkt i konflikten og støtter palestinernes frigjøringskamp på deres premisser. Arbeidet er tosidig på den måten at det skal være til nytte i Palestina samtidig som solidaritetsarbeideren skal drive solidaritetsarbeid når han eller hun kommer hjem til Norge. Solidaritetsarbeideren får en unik innsikt i palestinsk kultur og samfunnsliv, men vil også få se skyggesiden ved på nært hold å oppleve hvordan det er å være palestiner i et okkupert land eller flyktning.

Vi forventer at solidaritetsarbeideren ved hjemkomst tar del i Palestina-arbeidet, for eksempel ved leserinnlegg i avisene, foredrag eller ved deltakelse i Palestinakomiteens arbeid.

Solidaritetsarbeidet er ulønnet. Palestinakomiteen dekker reise og losji for solidaritetsarbeiderne.

Les mer om solidaritetsarbeidet vårt her.

1.5 Vennskapsbyer

Flere byer i Norge har vennskapsbyer i Palestina. Ved utgangen av april 2024 har følgende byer inngått vennskapsbyavtale: Trondheim og Ramallah, Lærdal og Jeriko, Stavanger og Nablus, Hamar og Khan Younis, Tromsø og Gaza, Sarpsborg og Betlehem, Ås og Beitunia, Nes og Jayyous*.

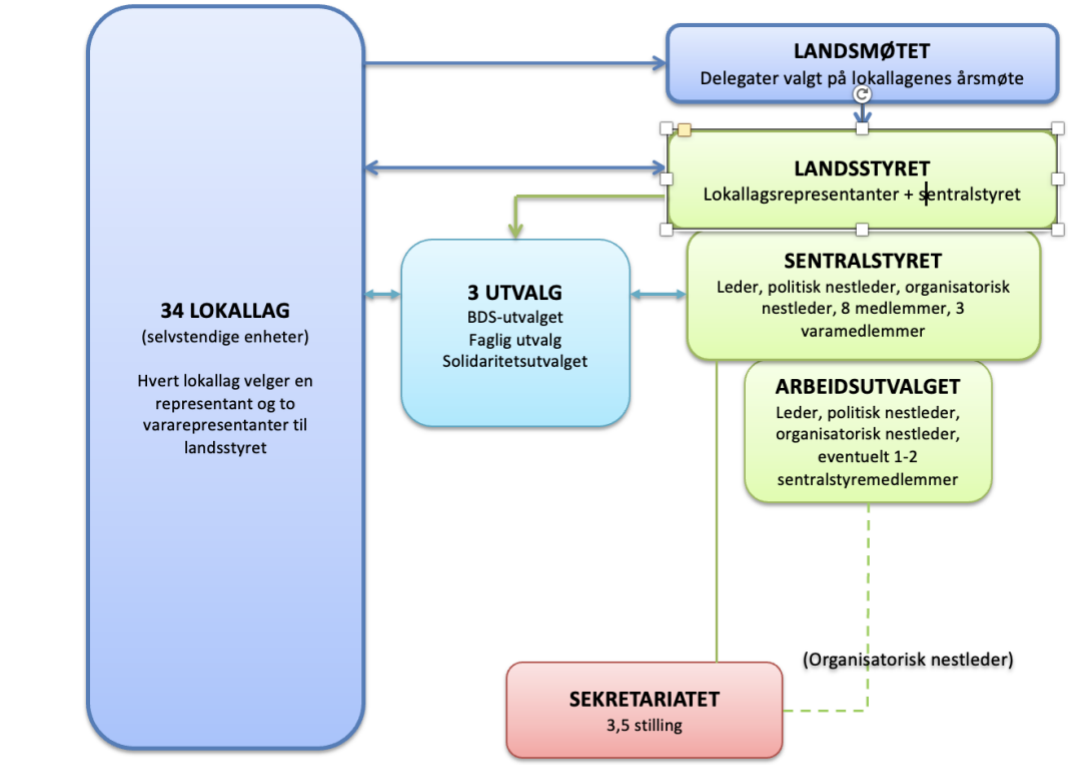
Det er kommunestyret som fatter vedtak om vennskapsby. Lokallaget må derfor jobbe mot kommunepolitikerne for å få til et slikt vedtak, og det vil være en fordel å kjenne kommunestyremedlemmer som kan fremme saken. Etter et vedtak tilbyr ordfører/kommunen en vennskapsbyavtale med den palestinske byen. Ta gjerne kontakt med en norsk vennskapsbykommune for å få kopi av inngåtte avtaler.

**Nes og Jayyous sin vennskapsavtale er ikke kommunal.*

Del 2 Organisasjonen – struktur og oppbygging

Denne delen beskriver oppbyggingen av Palestinakomiteen, ansvars- og arbeidsområdene for de ulike organene, hvilke kommunikasjonskilder vi har tilgang på i organisasjonen og hvordan vi kan bruke disse.

2.1 Organisasjonskartet



2.2 Medlemmene

Medlemmene er ryggraden i organisasjonen – både politisk og økonomisk. Et høyt medlemstall gir politisk tyngde og økonomisk handlefrihet. Palestinakomiteen trenger både medlemmer som er aktive i lokallag, og medlemmer som støtter opp om virksomheten gjennom å betale kontingenten.

2.3 Lokallagene

Palestinakomiteen er en landsomfattende organisasjon som har lokallag i de fleste fylker. Aktivisme er den viktigste aktiviteten i Palestinakomiteen, og lokallagene blir derfor den viktigste kanalen for å nå ut med informasjon og argumentasjon til folk i hele landet.

Lokallag opprettes der det er grunnlag for det og er definert ut fra et geografisk område. Et lokallag må bestå av minst tre medlemmer. Et lokallag kan opprette undergrupper basert på geografi- eller interessetilknytning, samt ungdoms- og studentgrupper. Disse skal godkjennes av lokallagets styre og årsmøte (vedtektenes §4 d). Har lokallaget en eller flere studentgrupper, får gruppen/gruppene tilbud om å stille med en felles representant til lokallagsstyret. Representanten må være medlem av Palestinakomiteen.

Lokallagets geografiske område fastsettes i forbindelse med etableringen og defineres av lokallaget selv i samarbeid med sekretariatet og medlemsansvarlig. Er det allerede lokallag i området, tas dette/disse med i diskusjonen for å avklare grensene. Et nytt lokallag godkjennes av landsstyret som også vedtar det geografiske området (kommuner og postnummer). Det er også landsstyreret som vedtar grenseendringer i forbindelse med sammenslåing og deling av lokallag, samt nedleggelse av lokallag.

2.4 Landsmøtet

Det høyeste organet i organisasjonen er landsmøtet. Landsmøtet avholdes annethvert år og behandler prinsipielle saker som gjelder organisasjonens politiske fundament, funksjon og arbeidsform.

Alle godkjente lokallag har rett til å sende delegater til landsmøtet. Delegatene skal velges på årsmøtet til lokallaget (se kapittel *4.1 Årsmøtet*). Antall delegater per lokallag avgjøres av en fordelingsnøkkel vedtatt av landsstyret med grunnlag i lokallagets medlemstall per 31. desember året før landsmøtet.

Delegater får dekket reiseutgiftene til landsmøtet, men lokallaget betaler en deltakeravgift per delegat fastsatt av landsstyret.

Landsmøtet er åpent for alle medlemmer som har betalt kontingent, men det er bare delegatene som har tale-, forslags- og stemmerett på landsmøtet.

2.5 Landsstyret

Landsstyret velges av landsmøtet og er organisasjonens høyeste organ mellom landsmøtene. Landsstyret leder og samordner Palestinakomiteens arbeid i landsmøteperioden og sørger for at vedtakene gjort på landsmøtet blir gjennomført. Landsstyret består av lokallagsrepresentanter og sentralstyret.

Lokallagsrepresentantene
Lokallagene fremmer en representant og to vararepresentanter til landsstyret. Disse velges så formelt av landsmøtet. *NB:* Dette innebærer altså at lokallagene bare fremmer representanter til landsstyret det året det er landsmøte.

Lokallagsrepresentantene representerer både lokallagene og det øverste styrende organet mellom landsmøtene og har ansvar for å bidra til god informasjonsflyt og samhandling.

Sentralstyret
Sentralstyret velges av landsmøtet og leder organisasjonen mellom landsstyremøtene. Sentralstyret består av leder, politisk nestleder, organisatorisk nestleder, økonomiansvarlig, sju medlemmer og tre vararepresentanter valgt i prioritert rekkefølge. 1. vara møter fast uten stemmerett. Sentralstyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret for sekretariatets ansatte.

Politisk nestleder har sammen med leder fokus på organisasjonens politiske arbeid, utad og innad. Organisatorisk nestleder har hovedansvaret for å utvikle organisasjonen videre og stimulere samarbeid på tvers mellom lokallagene og mellom lokallagene og utvalgene. Organisatorisk nestleder har også ansvar for sekretariatet.

Det er avsatt lønnsmidler tilsvarende en stilling til frikjøp av ledelsen. Landsmøtet har gitt sentralstyret fullmakt til å avsette midlene til én (vanligvis vil dette være leder) eller fordele midlene.

Arbeidsutvalget
Sentralstyret nedsetter et arbeidsutvalg bestående av leder, politisk nestleder, organisatorisk nestleder og 1 – 2 sentralstyremedlemmer, den ene vanligvis økonomiansvarlig. Arbeidsutvalget får sine oppgaver delegert fra sentralstyret, leder driften mellom sentralstyremøtene og rapporterer til sentralstyret. Arbeidsutvalget kan delegere oppgaver videre til sekretariatet.

2.6 Faste utvalg

Landsstyret kan nedsette faste utvalg og adhockomiteer. Medlemmer av slike utvalg godkjennes av landsstyret etter innstilling fra sentralstyret og får sitt mandat fra og er ansvarlig overfor landsstyret. Palestinakomiteen har tre faste utvalg. Utvalgene har rådgivende myndighet som følger vedtatte retningslinjer.

BDS-utvalget
BDS-utvalget arbeider for økonomisk, faglig, akademisk og kulturell boikott av staten Israel. Hovedoppgaven er å legge til rette for at organisasjonen skal kunne drive konkrete, effektive og resultatorienterte boikottkampanjer mot virksomheter og aktiviteter som bidrar til å opprettholde og forsterke Israels okkupasjon- og apartheidregime. Dette innebærer å samle og

systematisere bakgrunnsmateriale og informasjonsmateriell, skolere organisasjonen i argumentasjon og koordinere aktivitetene. Utvalget er også ansvarlig for å videreføre de initiativ som kommer fra det palestinske samfunnet gjennom BDS-kampanjen.

AKULBI (*Samordningskomiteen for akademisk og kulturell boikott av staten Israel)* ble stiftet i 2010, og gikk inn i Palestinakomiteen som et fast utvalg fra 1. juli 2018. I 2023 ble AKULBI lagt inn under BDS-utvalget.

Kontaktinformasjon:
E-post: bds@palestinakomiteen.no

Faglig utvalg
Faglig utvalg arbeider for å øke solidaritetsarbeidet til det palestinske folket i norsk fagbevegelse. Arbeidet retter seg i hovedsak inn mot grunnplanet i fagbevegelsen med formål å knytte kontakt med grasrotbevegelser i de okkuperte områdene.

Faglig utvalg deltar gjerne på medlemsmøter eller styremøter for å utvikle et nærmere samarbeid, og kan stille som innledere på møter lokallaget arrangerer f.eks. i samarbeid med fagbevegelse lokalt.
Faglig utvalg har laget materiell for lokallag som ønsker å utvikle et samarbeid med lokal fagbevegelse; *Lokallagspakka.*

Utvalget organiserer faglige studieturer. Grupper og enkeltpersoner som ønsker å delta, oppfordres til å ta kontakt for å diskutere program og praktisk opplegg.

Kontakt: fagligutvalg@palestinakomiteen.no

Solidaritetsutvalget
Solidaritetsutvalgets arbeidsområde er Palestinakomiteens solidaritetsarbeid i Midtøsten og omfatter solidaritetsarbeid i Libanon og Palestina samt studieturer til Midtøsten.

Kontakt: solidaritet@palestinakomiteen.no

2.7 Sekretariatet

Sekretariatet har 3,5 stilling (daglig leder 1/1 stilling, organisasjonssekretær 1/1 stilling, kommunikasjonsrådgiver 1/1 stilling og kontormedarbeider ½ stilling). Sentralstyret har det overordnete arbeidsgiveransvaret. I tillegg til stillingene i sekretariatet frikjøper Palestinakomiteen leder/ledelsen tilsvarende en stilling.

2.8 Styringsdokumenter (prinsipprogram, arbeidsprogram og vedtekter)

Palestinakomiteens prinsipprogram, arbeidsprogram og vedtekter vedtas av landsmøtet.

Prinsipprogrammet
Prinsipprogrammet formulerer idégrunnlaget og prinsippene for Palestinakomiteens arbeid. Det beskriver organisasjonens syn på palestinernes frigjøringskamp og legger føringer for hvordan Palestinakomiteen sentralt og lokalt skal støtte denne kampen. Prinsipprogrammet følges opp gjennom å utarbeide konkret politikk godt forankret i virkeligheten og operasjonaliseres gjennom arbeidsprogrammet og saker vi ellers jobber med.

Arbeidsprogrammet
Arbeidsprogrammet er planen for Palestinakomiteens arbeid i landsmøteperioden. Landsstyret, sentralstyret og arbeidsutvalget har ansvaret for at planen følges. Med utgangspunkt i arbeidsprogrammet skal hvert organisasjonsledd vedta lokale handlingsplaner. Det betyr at lokallagene og utvalgene skal planlegge sin virksomhet med utgangspunkt i det overordnete arbeidsprogrammet med lokale tilpasninger.

Vedtektene
Vedtektene er Palestinakomiteens lover og skal sikre medlemsdemokratiet. De fastsetter hvordan vi organiserer oss, gjennomfører arbeidet og velger tillitsvalgte.

2.9 Kommunikasjonen i organisasjonen

For å være en slagkraftig organisasjon, må kommunikasjonen være effektivt.
Det er viktig for organisasjonen at medlemmene er godt oppdatert på Palestina-saken og klare til å argumentere overfor venner, familie og naboer.
Våre viktigste nyhetskanaler er nettsidene, sosiale medier, nyhetsbrev, Palestinapodden og magasinet Fritt Palestina.

Nyhetsbrev
Palestinakomiteen sentralt sender jevnlig ut nyhetsbrev til medlemmene. Det er likevel lokallagene som står for den mest verdifulle kontakten, og flere lokallag sender nyhetsbrev eller e-post til sine medlemmer. Slik får medlemmene vite mer om hva organisasjonen arbeider med lokalt, og de får tilbud om aktiviteter og møter. Lokal aktivitet er viktig for å synliggjøre palestinernes kamp i lokalmiljøet, gi medlemmene følelsen av at de kan bidra og slik få lyst å bli aktive selv, og for å verve og beholde medlemmer.

Magasinet *Fritt Palestina*
Magasinet *Fritt Palestina* skal både gi innsikt i situasjonen i Palestina og gis ut minimum én gang i året.

Palestinapodden

Palestinapodden tar for seg aktuelle temaer relatert til det som skjer i Palestina. Programledere er Rania Iraki og Nader Khalayl.

Nettsidene og SOME

Palestinakomiteens bruk av sosiale medier (SOME) er en viktig kanal for informasjon. Her kan både medlemmer, tillitsvalgte, sympatisører, medier og andre lese om hva Palestinakomiteen står for, hvordan vi jobber og hva vi mener. Palestinakomiteen har en egen Facebookside, Instagramkonto og TikTok-konto.
Nettsidene (palestinakomiteen.no) er også en viktig kilde til informasjon.
Lokallagene kan melde større arrangementer til organisasjonssekretær som legger det inn i kalenderen på nettsiden.

2.10 E-postkonto og e-postlister

E-postkonto for lokallaget
Palestinakomiteen har domenet @palestinakomiteen.no. Alle lokallag skal ha en en «palestinakomiteen.no»-e-postadresse. Sekretariatet ordner dette for nye lokallag og sender innloggingsinformasjon.

E-postlister
Sekretariatet sender jevnlig ut informasjon på e-post til lokallagene og landsstyret.
E-postlistene, som driftes og styres av Palestinakomiteen sentralt, er:

- lokallag@palestinakomiteen.no inkluderer lokallagsledere, medlemsansvarlig, Palestinakomiteens leder og organisasjonssekretær og de faste utvalgene.
- landsstyret@palestinakomiteen.no inkluderer landsstyret (sentralstyret og lokallagsrepresentantene) med vararepresentanter.

Del 3 Lokallagsarbeid

Denne delen handler om hvordan lokallaget kan jobbe, og hvordan et styret kan organisere virksomheten på en fornuftig måte.

3.1 Hva er et lokallag?

Lokallagene er ryggraden i Palestinakomiteen. Det er lokallagene som gjennom praktisk solidaritetsarbeid driver den viktigste aktiviteten for våre medlemmer. Det at vi er synlige i lokalsamfunn over hele landet og markerer oss både på viktige merkedager og når det skjer alvorlige hendelser i Palestina, bidrar til å skape politisk press fra grunnplanet.

Skal vi ha slagkraft, må vi ha medlemmer. Medlemsoppfølging er derfor en sentral del av lokallagsarbeidet.

Det er lokallagets ansvar å aktivisere medlemmer lokalt og tilby dem ulike måter å engasjere seg på slik at de får brukt sin kompetanse og sine interesser. Kulturen i lokallaget bør være åpen, og aktivitetene bør være relevante og attraktive for alle medlemmer. Ved å være en attraktiv arena for medlemmene, vil lokallaget bli større, mer synlig og få større gjennomslagskraft.

I vedtektenes **§ 4 Lokallag** heter det:

a. *Lokallag opprettes der er grunnlag for det og er definert ut fra et geografisk område. Nye lokallag godkjennes av landsstyret, som også avgjør lokallagets geografiske område. Lokallagene skal i størst mulig grad trekkes med i avgjørelser og politiske diskusjoner for å sikre demokratiet i organisasjonen.*
b. *Et lokallag må bestå av minst 3 medlemmer. Lokallaget velger styre med leder og kasserer. For øvrig konstituerer styret seg selv. Et medlem av styret skal være medlemsansvarlig. Har lokallaget en eller flere studentgrupper får gruppen/gruppene tilbud om å stille med en felles representant til lokallagsstyret. Representanten må være medlem av Palestinakomiteen.*
c. *Lokallaget avholder årsmøte innen utgangen av februar, hvor samtlige medlemmer i lokallaget innkalles med minst 14 dagers frist. Årsmøtet er lokallagets høyeste organ. Lokallaget skal følge vedtekter, arbeids- og prinsipprogram for organisasjonen. Dersom lokallaget har egne vedtekter, kan disse ikke være motstridende til sentrale vedtekter.*
d. *Lokallagene kan opprette undergrupper basert på geografi- eller interessetilknytning, samt ungdoms- og studentgrupper. Disse skal godkjennes av lokallagets styre og årsmøte.*
e. *Lokallagene kan nedsette faste utvalg og ad-hoc komiteer. Disse nedsettes av styret, får sitt mandat fra og er ansvarlig overfor dette. Utvalg og komiteer har rådgivende myndighet.*
f. *Ved kontingentårets slutt får lokallagene refundert et fast grunnbeløp og en andel av kontingentinntektene fra lokallagets medlemmer etter retningslinjer fastsatt av landsmøtet. Kontingentrefusjonen utbetales til lokallagets bankkonto etter at lokallaget har avholdt årsmøte og sendt inn årsmelding, regnskap og årsmøteprotokoll.*
g. *Et lokallag som ikke har avholdt årsmøte i to påfølgende kalenderår regnes som oppløst.*
h. *Dersom et lokallag blir oppløst, skal lokallagets midler overføres til organisasjonen.*

3.2 Lokallagsstyret

Et lokallagsstyre skal minst bestå av en leder og en økonomiansvarlig/kasserer. Etter årsmøtet konstituerer styret seg selv, og ifølge vedtektene skal en i styret være medlemsansvarlig.
I et lokallag med mange medlemmer, vil det vanligvis være fem til sju medlemmer i styret, og det kan være hensiktsmessig å ha verv som nestleder og sekretær. Ved flere universiteter er det opprettet studentgrupper for Palestina. Studentene er en viktig ressurs i vårt solidaritesarbeid. For å sikre et nært og koordinert samarbeid, kan studentgruppen (studengruppene hvis det er flere) velge en representant til lokallagsstyret. Ettersom noen universiteter har krav om at interessegrupper må være åpne for alle, har vi vedtektsfestet at studenrepresentanten må være medlem.
Styret har ansvaret for å følge lokallagets arbeidsprogram, og for å følge opp årsmøtevedtak og sentrale vedtak. Det er lurt å lage en årsplan for å se de lange linjene. Styret skal ha løpende tilsyn med lagets drift og økonomi.

Det er en god idé å fordele oppgaver på alle styremedlemmene, slik at hver får ansvar for ett eller flere områder. De ansvarlige bør rapportere på hvert styremøte.

Hvor stor aktivitet det kan være i et lokallag er selvfølgelig avhengig av tilgjengelige ressurser. Lokallaget/lokallagsstyret må derfor gjøre en vurdering av hvilke områder lokallaget vil prioritere og hvilke som må nedprioriteres. Det skal likevel nevnes at medlemsoppfølging er en prioritert oppgave nedfelt i vedtektene og arbeidsprogrammet. Les mer under *Del 5 Medlemmer og verving*.

Lokallagsleder
En god leder er en god administrator, som får alle til å gjøre en innsats etter evne. En god leder delegerer oppgavene som skal løses. *Planlegging*, *initiativ*, *delegering* og *oppfølging* er fire viktige stikkord for ledelse. Lederen skal holde seg til de vedtakene som er fattet, og ikke forandre beslutninger som et samlet styre har tatt. Oppfølging av vedtak er også leders ansvar.

Lederen i lokallaget skal:

- Representere Palestinakomiteen utad, skape interesse om organisasjonens formål og arbeid
- Innkalle til møter og lage forslag til dagsorden
- Lede møtene eller foreslå en annen møteleder
- Skrive referat eller foreslå en annen til det, f.eks. en sekretær
- Holde kontakt med Palestinakomiteens ledelse og sekretariatet
- Delegere oppgaver
- Sikre at arbeidsprogram og vedtak blir fulgt opp
- Sørge for at styrets årsberetning blir skrevet
- Sørge for at viktige saker som skal opp i landsstyret blir diskutert i lokallaget i forkant og at innspill blir brakt videre til lokallagets representant i landsstyret
- Svare på henvendelser og spørsmål fra ledelsen og sekretariatet og videreformidle viktig informasjon til lokallagets medlemmer
- Ta opp aktuelle saker/situasjoner i Palestina til diskusjon og bidra til at styret og lokallaget er oppdatert
- Ta initiativ til studier

Økonomiansvarlig/kasserer
Ifølge vedtektene skal lokallaget ha en økonomiansvarlig/kasserer. Økonomiansvarlig skal:

- Legge frem regnskap til årsmøtet
- Føre og legge frem regnskap for styret minst to ganger i året
- Foreslå budsjett til årsmøtet og diskutere økonomiarbeid med styret
- Følge opp kontingentinnbetaling

Styremedlemmer
Det er viktig at lederen delegerer oppgaver, og at styremøtene fordeler ansvar til alle i styret. Styret må være bevisst på at kvinner og menn, og medlemmer med minoritets- og majoritetsbakgrunn skal ha like stor påvirkning og makt i arbeidet. Ingen skal føle seg overflødig. Styremedlemmer kan gjerne få selvstendig ansvar for oppgaver eller prosjekter i laget. Et samlet styre bør møtes før medlems- og årsmøter for å gi disse møtene en siste

finpuss. Hvis lokallaget har undergrupper som studentlag eller ungdomslag, er det lurt å la dem være representert i lokallagets styre med minst én representant.

Andre styreverv
Her følger en oversikt over styreverv lokallaget kan vurdere inklusiv forslag til ansvarsfordeling:

Nestleder
I mellomstore og store lokallag kan det være nyttig å velge nestleder. Nestlederen fungerer som leder i lederens fravær, med de samme rettigheter og plikter. Det kan være hensiktsmessig å avtale en arbeidsfordeling mellom leder og nestleder, for eksempel ved at nestlederen får spesielt ansvar for organisatoriske oppgaver.

Sekretær
Sekretæren skal:

- Sende ut møteinnkallinger med saksliste i samarbeid med lederen
- Skrive og sende ut referat fra møter
- Skrive brev/e-post på vegne av lokallaget
- Lese og svare på e-post
- Skrive styrets beretning i samarbeid med lederen
- Holde oversikt over og arkivere lokallagets dokumenter, e-poster og brev

Medlemsansvarlig
Medlemsansvarlig har ansvar for kontakt med alle medlemmer i lokallaget:

- Ansvarlig for at det verves nye medlemmer, spesielt på åpne møter / andre arrangementer
- Passe spesielt på at nye medlemmer og andre som vanligvis ikke deltar på møter eller andre aktiviteter blir tatt godt imot når de kommer
- Holde kontakt med medlemmene
- Ringe nye medlemmer når lokallaget får beskjed om dette fra ledelsen eller sekretariatet
- Kjenne til bruken og anvende Palestinakomiteens medlemssystem

I lokallag med mange medlemmer er det viktig at medlemsansvarlig får hjelp fra andre i styret til noen av disse oppgavene.

Studieansvarlig
Studieansvarlig har ansvaret for å arrangere studiesirkler og studiemøter, skaffe innledere, deltakere og studiemateriell, eventuelt også lede studiesirkelen.

3.3 Lokallagets handlingsplan

Lokallagets handlingsplan er styrende for hva lokallaget skal arbeide med. Styret har ansvar for å utarbeide forslag til handlingsplan for kommende år. Planen vedtas av årsmøtet, og det er så styrets ansvar at den følges opp.

Planlegging er en viktig del av politisk arbeid. Planen skal si noe om hva som skal gjøres, hvorfor det skal gjøres og hvem som skal gjøre det. Ved jevnlig å oppsummere hvor langt laget har kommet med planen, får man innsikt i hvordan arbeidet lykkes. Når planen lages, er

det naturlig å ta utgangspunkt i det sentrale arbeidsprogrammet vedtatt av landsmøtet og gjøre prioriteringer ut fra lokale forhold. Planen er viktig for at medlemmene skal få diskutert hva laget skal drive med. Uten en plan blir det gjerne mer tilfeldig hva man gjør, og ofte slik at bare styret bestemmer lagets aktivitet. God planlegging gjør at man arbeider mer systematisk, disponerer kreftene og oppnår bedre resultater.

Arbeidsprogrammet kan inneholde politiske temaer laget vil jobbe med, arrangementer som skal gjennomføres, medlemsmøter, åpne møter, styremøter og aktiviteter som stands og underskriftskampanjer. Målet er å ha en god plan som ikke er en tvangstrøye, men som kan endres og tilpasses hvis situasjonen krever det.

3.4 Styrets årsmelding

En viktig oppgave i det interne informasjonsarbeidet er å skrive styrets årsmelding. Den lages i forkant av årsmøtet og skal sendes til alle medlemmer. Medlemmene får dermed muligheter til å vurdere arbeidet i året som er gått, til å være med på å bestemme aktivitetene neste arbeidsår og til å gjøre mulige forbedringer.

Årsmelding, regnskap og andre sakspapirer bør sendes til medlemmene sammen med innkallingen til årsmøtet. Fristen for innkalling er i følge vedtektene senest to uker før årsmøtet. Årsmeldingen skal gi en oversikt over arbeid og virksomhet siste arbeidsår. Det er best å disponere årsmeldingen i samsvar med arbeidsprogrammet, slik at styret rapporterer til medlemmene på hvilke mål som er nådd, og hva som gjenstår. Aktiviteter som har vært vellykket eller områder der lokallaget har møtt problemer inklusiv årsaken til dette, bør nevnes i årsmeldingen.

Disse punktene kan være sentrale å ta med i ei årsmelding:

- Styrets sammensetning, komiteer og utvalg
- Antall styre- og medlemsmøter, stands, demonstrasjoner og andre arrangementer
- Informasjonsarbeid, organisasjonsarbeid og studiearbeid
- Deltakelse/representasjon på kurs og konferanser, møter i andre organisasjoner eller lignende
- Medlemstallet ved arbeidsårets start og slutt, gjerne med kommentarer
- Rapporter fra utvalg og komiteer
- Avslutt årsmeldingen med en kort vurdering av arbeidet i året som har gått og eventuelt noen tips om neste års arbeid

3.5 Økonomi

Ved siden av de menneskelige ressursene og politikken til Palestinakomiteen, er penger den viktigste ressursen for å kunne drive og bygge organisasjonen.

Årsmøtet vedtar budsjett for kommende år, og godkjenner regnskapet for det forrige. Økonomiansvarlig (også kalt kasserer) fører regnskapet og gjør mye av økonomiarbeidet, men det er viktig at styret følger opp at arbeidet blir gjort. Lokallagets økonomi bør regelmessig være tema på styremøtene.

Lokallagets inntekter kommer hovedsakelig fra medlemskontingent gjennom ordningen *Kontingentrefusjon* (se nedenfor). Det er også viktig at styret og lokallaget bidrar til å skaffe

andre inntekter gjennom å søke støtte fra lokale tilskuddsordninger eller andre støtteordninger. Erfaringsmessig er det ganske lett å få midler til konkrete prosjekter som åpne møter, kurs og konferanser.

Lokallagene kan søke grasrotandel fra Norsk Tipping.

Medlemskontingent og betaling
Medlemskontingenten fastsettes av landsmøtet. For kontingentsatsene, se https://palestinakomiteen.no/bli-medlem

Palestinakomiteen sender ut det årlige kontingentkravet i januar.

Dersom medlemmer ikke har betalt kontingenten etter to ordinære betalingspåminnelser, er det lokallagene som følger opp manglende kontingent ved å ringe eller kontakte medlemmet på annen måte. Ettersom slik oppfølging er tidkrevende for mange lokallag, bør man ved verving aktivt oppfordre til avtalegiro.

Kontingentrefusjon

Lokallagene får hvert år refundert et grunnbeløp på 3 500 kr pluss 17 % av lokallagets kontingentinntekter basert på antall lokallagsmedlemmer per 31. desember året før. Kontingentrefusjonen blir utbetalt når lokallaget har hatt årsmøte og sendt inn årsmelding, signert årsmøteprotokoll og regnskap til Palestinakomiteens sekretariat: sekretariat@palestinakomiteen.no.
Overføring av refusjon forutsetter at lokallaget er registrert i Brønnøysundregisteret og har opprettet egen bankkonto i navnet til lokallaget.

For de fleste lokallag utgjør kontingentrefusjonen hovedinntekten.

Et nystiftet lokallag vil ikke få kontingentrefusjon før året etter at det er stiftet, men kan søke arbeidsutvalget om opptil 5 000 kr i etableringsstøtte for det første året.

Del 4 Møter og møteledelse

Denne delen går gjennom møteformer og hvordan disse kan og bør organiseres.

4.1 Møter

Årsmøtet
Årsmøtet er lokallagets høyeste myndighet. I vedtektenes § 4.c heter det: *Lokallaget avholder årsmøte innen utgangen av februar, hvor samtlige medlemmer i lokallaget innkalles med minst 14 dagers frist.*

Det er fint varsle medlemmene i lokallaget om dato for årsmøtet i god tid før man sender selve innkallingen, gjerne med en frist for innmelding av evntuelle saker.

Årsmøtet behandler årsmelding og regnskap, arbeidsprogram, budsjett, valg av styre og eventuelt andre tillitsvalgte. I tillegg kan årsmøtet behandle andre saker som styret eller

medlemmer måtte ønske. Alt som skal opp til behandling, skal som hovedregel stå på den forhåndsutsendte sakslisten slik at medlemmene vet hva som skal avgjøres. Dersom noen ber om å få en sak behandlet som ikke står på sakslisten, skal årsmøtets deltakere votere over om de ønsker saken behandlet.

Referatet fra årsmøtet skal godkjennes av styret og bør underskrives. Lokallaget sender referatet, årsmelding og regnskap til Palestinakomiteens sekretariat. Dette er en forutsetning for å få utbetalt kontingentrefusjon.

Styremøte
Det er styrets leder som innkaller og leder styremøtene. Hvis lederen er forhindret i å møte, skal nestlederen eller andre styremedlemmer overta møteledelsen. Ved starten av møtet refererer leder sakslisten for møtet. Styremøtene skal behandle saker som følger av lokallagets handlingsplaner og prioriteringer, samt brev og andre henvendelser til laget.
Styremedlemmene bør også oppdatere styret på eget ansvarsområde.
Viktige saker bør legges fram for medlemsmøtet, helst med en innstilling fra styret.

Styret skal også forberede medlemsmøtene, bestemme forslag til saksliste og tidspunkt og sted for møtet. Når styremøtets saksliste er ferdigbehandlet, kan det fungere godt at styret tar seg tid til en uformell prat om lokallaget, oppgaver og eventuelle problemer.

Styret er også ansvarlig for å organisere eller sende representanter til politisk og organisatorisk skolering initiert av Palestinakomiteens ledelse.

Flere lokallag har god erfaring med å ta opp et politisk tema eller aktuell sak på styremøtet. Det er viktig at styrearbeidet ikke bare blir organisatoriske oppgaver, men også er en arena for økt kunnskap og forståelse av situasjonen i Palestina og vårt solidaritetsarbeid. En måte å gjøre det på, er at det går på omgang blant styrets medlemmer å holde en innledning som utgangspunkt for samtale.

Medlemsmøter og åpne møter
Medlemsmøter er en viktig arena både for å skape og vedlikeholde medlemsengasjementet og for å gi medlemmene innflytelse og medbestemmelse i saker lokallaget skal arbeide med. Et medlemsmøte kan ha ulike former.

På de fleste møter et lokallag arrangerer, vil det ikke behandles politiske eller organisatoriske saker som krever vedtak. Møtene har ofte et politisk foredrag med diskusjon eller er et åpent debattmøte. Når styret planlegger slike møter, bør det alltid vurderes om møtet skal være et lukket medlemsmøte eller et åpent møte for alle interesserte. Åpne møter er en verdifull arena for medlemsverving. Man bør ringe eller sendes sms til alle nyinnmeldte og invitere dem personlig til å komme.

Selv om denne type møter ofte ikke er så formelle, er det likevel behov for god møteledelse. Her blir ikke møtelederen valgt, men har fått oppdraget fra styret. Møteleder har ansvar for å holde møterammen, introdusere innledere og føre taleliste. Hvis møteleder ikke er lokallagsleder, er det naturlig at lokallagsleder åpner møtet og ønsker velkommen og også avslutter møtet. Det kan være lurt å la møteledelse gå på omgang. Da får flere erfaring med å lede møter og lokallagsleder større mulighet til å snakke med flest mulig av de fremmøtte.

Utenom årsmøtet kan det komme viktige saker som krever behandling utover ren styrebehandling. Da bør det innkalles til medlemsmøte. Dette er et uttrykk for medlemsdemokratiet; det skal være medlemmene som bestemmer, ikke styret.
Denne typen medlemsmøter setter krav til formaliteter og møteledelse. Innkallingen må inneholde saksliste, og om mulig sakspapirer, slik at medlemmene vet hva det forventes at de skal ta stilling til. Det er viktig at det føres referat fra møtet.

Velkomstmøte for nye medlemmer
Det er ikke alltid så lett for nye medlemmer å få innsikt i organisasjon og hva vi arbeider med, eller å bli kjent med styret. Et velkomstmøte bør derfor være et lavterskelmøte der vi viser at vi setter pris på innmeldingen.

Det vil variere fra lokallag til lokallag hvordan det passer å legge opp et velkomstmøte.Viktige poster på programmet bør være situasjonen i Palestina, Palestinakomiteen som organisasjon, hva det vil si å være med i et lokallag og hva laget driver med. Like viktig er de uformelle samtalene man har med de nye i pausen og i etterkant av møtet. Det er alltid lurt å sende ut invitasjon i god tid, to-tre uker før, med påminnelse en uke før.

Invitasjon kan sendes til alle som har meldt seg inn det siste året, uansett om de har betalt medlemskontingent eller ikke. Dersom lokallaget sender ut medlems/nyhetsbrev, bør informasjon om velkomstmøtet også nevnes her. For å nå ut til de som ikke allerede er medlemmer, kan man rykke inn annonse og skrive leserinnlegg i avisen. Møtet bør arrangeres i et trivelig lokale som er lett å finne. Sørg alltid for å ha kaffe, te og noe å bite i. Ha også med aktuelt informasjonsmateriell på møtet, både til utdeling og til salg. Bruk tid på møtet til å finne ut hva folk ønsker å bidra med og om de vil være aktivister eller mer passive medlemmer. Har de for eksempel kompetanse på noen områder som de vil dele?

Oppfølging i etterkant av møtet er like viktig. Et par dager (senest en uke) etter møtet kan lokallagets leder eller medlemsansvarlig ringe eller sende en personlig e-post til alle som var på møtet, hvor man oppsummerer møtet og viser til framtidige arrangementer, hva de kan gjøre, hva vi kan gjøre, og så videre. For mange vil det være lettere å bli aktive medlemmer når man kjenner noen i lokallaget.

Eksempel på program for velkomstmøte:

Velkomstmøte i Palestinakomiteen Oslo, torsdag 13. september 2021

Sted: Deichman bibliotek
Tid: 1900-2100

- Velkommen
- Situasjonen i Palestina – kort historikk og hva er status i dag
- Hvem er Palestinakomiteen?
- Hva jobber vi med?
- Hvordan finne fram i organisasjonen?
  Kaffepause
- Hvordan du kan delta i lokallaget (om aktivisme, dugnader, skolering)
- Om arbeidet i lokallag
- Noen avsluttende ord

På møtet vil det også være mulig å få/kjøpe materiell av ulike slag.

4.2 Oppstart av nytt lokallag - Stiftelsesmøtet

Vil du starte opp et nytt lokallag? I vedtektenes § 4 heter det i *punkt a*: *Lokallag opprettes der det er grunnlag for det og er definert ut fra et geografisk område. Nye lokallag godkjennes av landsstyret, som også avgjør lokallagets geografiske område.* Videre heter det i *punkt b*: *Et lokallag må bestå av minst 3 medlemmer. Lokallaget velger styre med leder og kasserer.*

Når et lokallaget er godkjent av landsstyret og opprettet i Brønnøysundregisteret, kan styret søke om etableringsstøtte på inntil 5 000 kr. til drift av lokallaget ut året (se også *Kontingentrefusjon* under *3.5 Økonomi*).

Under hele prosessen må Palestinakomiteens ledelse og sekretariatet involveres og oppdateres, og det vil være en fordel om en fra ledelsen er representert på stiftelsesmøtet.

Første skritt er å gjennomføre et oppstartsmøte. Det kan gjøres på denne måten:

1) **Få oversikt over medlemmer og aktuelle kontakter i nærområdet**.
   Første delen av arbeidet er å sondere om det er interesse for oppstart av et lokallag. Av personvernhensyn vil den første kontakten med medlemmer i området der det er aktuelt å starte lokallag gå via Palestinakomiteens sekretariat. Alle som håndterer medlemslister må signere Palestinakomiteens taushetserklæring.
2) **Finn dato.**
   Dersom det er flere som er interesserte i å starte opp lokallag, foreslå noen mulige datoer for oppstartsmøte der flest mulig av disse kan være med. Det er en fordel om en fra Palestinakomiteens ledelse, organisasjonssekretæren, landsstyrets distriktsrepresentant eller en fra styret i et etablert lokallag i området kan delta.
3) **Finn en innleder.**
   Dette kan være en av de ovenfor nevnte, eller en lokal kapasitet på Palestina.
4) **Finn et lokale.**
   Møtelokale bør helst være et åpent og innbydende sted som er lett å finne og som er billig/gratis å bruke.
5) **Mobiliser**.
   Når sted, dato og innleder er på plass, send ut epost/sms til alle medlemmer og kontakter i området. Dette må gjøres via sekretariatet, da lokallaget må være etablert og godkjent av landsstyret for å få tilgang til medlemsregisteret for eget lokallagsområde. Det er viktig å invitere bredt f.eks. ved å lage et Facebook-arrangement og sette inn annonse i lokalavisa dersom det finnes penger til dette. Ta kontakt med ungdomsorganisasjoner, fagforeninger og andre om de er interesserte i å være med i arbeidet, delta på møtet eller sitte i styret. Ring folk dere tenker kan være interessert.
6) **Gjennomfør oppstartsmøte og velg et styre.** Før oppstartsmøtet bør det være sikkert at man har minst en person som kan være leder og en som kan være kasserer/ økonomiansvarlig (og aller helst et par stykker til) som kan utgjøre et styre. Disse kan velges på oppstartsmøtet. Når møtet er gjennomført, send en enkel protokoll til sekretariatet med oversikt hvem som har vært til stede på stiftelsesmøtet og hvem som er valgt til styret til slik at laget blir registrert som et lokallag. Den endelige godkjenningen av lokallaget gjøres av landsstyret. Alle nyoppstartede lokallag kan søke om en etableringsstøtte på 5 000 kroner.

Etter møtet lager styret en pressemelding om det nystartete lokallaget, hvem som sitter i styret og hva lokallaget vil jobbe med. Ta kontakt med lokalavisen for å høre om de er interessert i et intervju. Den viktigste oppgaven til styret det første året er å planlegge framdrift og å innkalle til ordinært årsmøte.

4.3 Valgkomité

Valgkomiteen bør velges av årsmøtet, og styremedlemmer bør ikke sitte i valgkomiteen. Det er en fordel om medlemmene av valgkomiteen har erfaring fra lokallagsarbeid og kjenner lagets medlemmer.

Valgkomiteen har som oppgave å komme med et forslag på styre til neste årsmøte. Helst bør forslaget til innstilling foreligge før møtet slik at medlemmene får forberedt seg godt. Lokallagene kan ha lokale vedtekter som slår fast hvordan en valgkomite skal fungere.

4.4 Gjennomføring av møter

Møteplanlegging
Til alle møter bør det sendes ut invitasjon til medlemmene på forhånd. Dersom viktige lokallagssaker skal behandles, må det sendes innkalling med saksliste. Når møtet nærmer seg, kan man med fordel minne folk på møtet per sms eller eventuelt via sosiale medier. Mange av medlemmene er engasjert på mange fronter, og en halvårsplan med møte- og arrangementsdatoer vil være til god hjelp når de skal planlegge tiden sin og forhåpentligvis gi prioritet til Palestinakomiteen.

Møtelokalet bør være tilgjengelig for alle, også bevegelseshemmede. Inkludert i tilgjengelighet er at det finnes et handikaptoalett. Ofte kan det være vanskelig å finne egnede lokaler som ikke koster for mye, men de fleste skoler, bibliotek og frivillighetshus låner ut lokaler til møter gratis eller til lav leie.

Dagsorden/saksliste
På alle møter hvor saker skal behandles og avgjøres, må det være en saksliste (ofte kalt dagsorden). Den skal være laget på forhånd, og forelegges møtet som et forslag. Det er møtet som skal vedta sakslisten.

Sakslisten er en oversikt over hvilke saker som skal tas opp på møtet. Bakgrunnen for dette er at alle skal kunne forberede seg på hva som skjer på møtet, og for å holde en viss kontroll over møteavviklingen. Følgende saker skal alltid stå på sakslisten:

- Tidspunkt for møtet (dato, dag og klokkeslett)
- Hvor møtet finner sted
- Godkjenning av innkalling, dagsorden (sikrer at alle innmeldte saker er med) og referat (sikrer at referatet fra forrige møte er riktig)
- Eventuelt (Her kan saker som ikke står på sakslisten, men som likevel må tas opp, behandles. Saker under eventuelt skal ikke være vedtakssaker, men orienteringssaker. Årsmøtets saksliste har ikke Eventuelt.).

Med bakgrunn i sakene det skal stemmes over, bør styret vurdere om det vil være hensiktsmessig at møtet oppnevner en tellekomite. I så fall må dette settes opp som sak på dagsorden og kandidater bør forespørres på forhånd.

Når styret har bestemt dagsorden, er det viktig at de fordeler mellom seg hvem som har ansvaret for å forberede de forskjellige sakene.

Forretningsorden
Forretningsorden vil vanligvis være mest aktuelt å bruke ved formelle møter som årsmøte. Forretningsorden er bestemte regler for gjennomføring av møtet. Dette kan for eksempel være begrensning i taletid, antall innlegg det er mulig å komme med, kvotering i talelisten. Forretningsorden må stå som sak på sakslisten og behandles i starten av møtet.

Behandling av sakene
Ordstyreren leder møtet og har et viktig ansvar. Ordstyreren skal sørge for at møtet følger reglene som er fastlagt for møtet og dagsorden/sakslisten, at saker blir tilstrekkelig belyst og at avstemninger foregår etter vedtatte regler og vanlig organisasjonspraksis. Møtet skal ledes upartisk og uten hensyn til personlige sympatier og antipatier.

Ordstyreren fører taleliste. For å oppmuntre til bredere deltakelse i debatten, kan ordstyreren prioritere opp på talelisten de som ikke har hatt ordet før. Da må ordstyreren gjøre møtet oppmerksom på dette. Det vil være en fordel om slik praksis er nedfelt i forretningsorden, da har møtet godkjent slik praksis ved møtestart.

Redaksjonskomité
Om det i et møte har kommet mange forslag i en sak, kan det være nyttig å velge en redaksjonskomité og oversende forslagene til denne. Det er ofte slik at flere forslag uttrykker omtrent det samme. En redaksjonskomité kan i slike tilfeller vurdere nyansene, arbeide forslagene sammen, og dermed forenkle avstemningen. Også i forbindelse med resolusjoner og uttalelser hvor det er dissenser, kan en redaksjonskomité være praktisk. Redaksjonskomiteen bør arbeide i nært samarbeid med forslagsstillerne. Det er fornuftig å vurdere behovet for redaksjonskomité før et møte, slik at medlemmer kan foreslås og spørres på forhånd. På årsmøter blir det valgt redaksjonskomité(er) ved konstitueringen av møtet.

4.5 Referat og protokoll

Ofte brukes begrepene *referat* og *protokoll* litt om hverandre. Det som skiller protokoll og referat er at protokollen ikke gjengir hva som sies i en sak, den gjengir kun saksgangen. I et referat gjengis også hva som blir sagt, men som ikke nødvendigvis vedtas. Møter hvor hensikten er å ha idemyldring eller å få generelle innspill til noe, uten å gjøre vedtak, bør man føre referat fra.

Protokoller er en viktig del av et godt og systematisk organisasjonsarbeid. Protokoll fra årsmøtet er aller viktigst. Protokollen skal på en korrekt, saklig og oversiktlig måte gjengi hva som har foregått på møtet.

Det er ofte sekretærens oppgave å skrive protokoll fra møtene. Sakene nummereres som i sakslisten. Protokollen skal være kort, men den skal kunne leses av folk som ikke kjenner saken, slik at disse kan danne seg et bilde av hva de enkelte sakene dreier seg om og hvilke

vedtak som er fattet. Protokollen bør sendes ut til styremedlemmene senest to uker etter at møtet ble avholdt.

Saksliste, sakspapirer og protokoll skal arkiveres, enten elektronisk eller i en perm.

4.6 Oppfølging av vedtak

De fleste vedtak bør inkludere hvem som skal utføre vedtaket. Lokallagsleder bør snarest mulig etter møtet sende ut protokollen så alle blir minnet på hva de har tatt på seg av oppgaver, og styret bør sette seg sammen etter møtet er avholdt for å fordele oppfølging av disse. Saker der oppfølgingsansvar ikke er bestemt, må følges opp på kommende styremøte. Hvis man har mange saker eller det ikke er hensiktsmessig at en sak går igjen på hvert styremøte, bør styret lage en plan for hvilke møter som skal behandle hvilke saker. Da unngår man at saker blir glemt og ikke avsluttet.

Gjøres det vedtak i saker der man ikke plasserer utfører-ansvaret, ligger ansvaret hos de som har det som en naturlig del av sitt styreverv (f.eks.: en bevilgning utføres av økonomiansvarlig, medlemskontakt med medlemsansvarlig osv.). Andre vedtak er det leders ansvar å iverksette eller å be noen utføre oppgaven. Det bør være en fast rutine å gå igjennom vedtak gjort av Palestinakomiteens landsstyre og sentralstyre for å se om noe av dette skal følges opp lokalt.

Uenighet og respekt
Vi har alle mye å lære når det gjelder å bruke uenighet konstruktivt. De som utgjør flertallet i en sak, må lytte til mindretallet og prøve å forstå hva mindretallet snakker om. De som er i mindretall, må oppmuntres til å formulere og fremme sine synspunkter. I Palestinakomiteen skal uenighet være en kilde til gode prosesser som fører til utvikling av kunnskap, kompetanse og praksis. En organisasjon der uenighet betyr å kjempe for å vinne over de som har et annet syn, er dømt til å stampe i intern strid. Vi skal ikke være redde for saklig kritikk verken internt eller eksternt, men bruke den for å forbedre oss og drive arbeidet framover.

Del 5 Medlemmer og verving

Denne delen handler om medlemmer og rutiner for medlemsoppfølging. Her er det mange gode tips om verving og hvordan lokallag kan planlegge verving.

5.1 Etiske retningslinjer og personvern

Etiske retningslinjer
Palestinakomiteens etiske retningslinjer gjelder for de som til enhver tid opptrer på vegne av Palestinakomiteen (tillitsvalgte) og ansatte. De omfatter punkter: *Adferd, Rusmidler, Seksuelle forhold, Habilitet, Oppfølging og rapportering,* og *Respons på brudd på retningslinjene.* Styret plikter å sette seg inn i de etiske retningslinjene.

Personvern
I Norge stilles det strenge krav til organisasjoner for å sikre medlemmenes personvern. Palestinakomiteen har utarbeidet detaljerte retningslinjer (*Personvernerklæring, Instruks for personvern i Palestinakomiteen, Rutiner for personvern i lokallag og utvalg i*

Palestinakomiteen, Taushetserklæring for tillitsvalgte og ansatte i Palestinakomiteen.)
Det er avgjørende at lokallaget følger disse retningslinjene og har gode rutiner på plass. Styret må derfor sette seg inn i disse dokmentene.
Her er noen sentrale punkter:

- Alle som håndterer medlemsopplysninger og har tilgang til Palestinakomiteens medlemssystem skal signere Palestinakomiteens taushetserklæring.
- Taushetserklæringen signeres og sendes til Palestinakomiteen sentralt ved sekretariat@palestinakomiteen.no
- Lokallagets medlemsansvarlig får tilgang til å logge seg inn på medlemssystemet Solidus for å kommunisere med lokallagets medlemmer.
- Dersom det er tatt ut medlemslister, er medlemsansvarlig forpliktet til å slette informasjonen både fysisk og elektronisk når den pågående aktiviteten er slutt.
- Dersom man ikke kommuniserer med medlemmene direkte fra Solidus, men isteden sender e-post til medlemmene fra et e-postprogram, skal e-postadressene legges inn i feltet *blindkopi* for å sikre at mottakernes e-postadresse ikke er synlig for de øvrige motrtakerne (alternativt kan egne program som sikrer tilsvarende brukes, f.eks. MailChimp).

5.2 Oppfølging og ivaretakelse av medlemmene

Vi verver nye medlemmer for at vi skal bli sterkere i vår solidariske kamp for palestinernes rettigheter. Da trenger vi både aktive frivillige og støttemedlemmer som gjennom kontingenten gir oss inntekter. Det er derfor viktig både hvordan vi tar imot de nye medlemmene og hvordan vi evner å ta vare på de medlemmene vi har fra før. Dette gjør vi gjennom god medlemsoppfølging, resultatorientert aktiviteter, politiske møter og skolering og meningsfylt sosialt samvær i en trygg og raus atmosfære.

Husk at det er lettere å beholde medlemmer enn å skaffe nye. Av erfaring vet vi også at nye medlemmer har større sannsynlighet for ikke å fornye medlemskapet sitt etter ett til to år. Vi må derfor å sørge for at nye medlemmer følges opp så raskt som mulig etter de har meldt seg inn.

Det kan være lurt å ha 1-2 av lokallagets medlemmer som kan være fast(e) mottaksansvarlig(e) på alle arrangementer. Disse får ansvar for alltid å hilse på nye folk som dukker opp på møter/ arrangementer. Legg alltid inn en pause der mottaksansvarlige har et særegent ansvar for å snakke med nye og passe på at de som ikke allerede er medlem, melder seg inn/skriver seg opp på kontaktliste. Bli så godt kjent med dem som mulig. Det er også en god idé å ha ringerunder til medlemmene i lokallaget, ikke bare sende ut e-post.

De fleste medlemmene setter pris på å få en telefon fra styret, men det er ingen fordel om den første telefonen handler om manglende kontingent. En slik telefon har en motsatt effekt og kan være demotiverende.

For å få oversikt over nye medlemmer har lokallaget tilgang til et eget område i det sentrale medlemsregisteret som kan benyttes både til å sende e-post og sms til medlemmene.

For at Palestinakomiteen sentralt skal ha oppdatert medlemsoversikt, er organisasjonen avhengig av at det gis beskjed dersom det er feil eller mangler i medlemslistene. Lokallagets medlemsansvarlig kan selv korrigerer dette i Solidus eller lokallaget kan sende en e-post til Palestinakomiteens medlemsansvarlige: medlem@palestinakomiteen.no.

5.3 Innmelding

De fleste innmeldinger skjer via Palestinakomiteens nettside. Det første året er det halv pris på kontingenten. Hvis man melder seg inn etter 1.november, gjelder betalingen også for det påfølgende året. Et godt argument for å bli medlem før jul!

5.4 Verving

Engasjement og aktivitet er det beste grunnlaget for verving. Engasjerte og entusiastiske medlemmer som kan snakke om et lokallag og en organisasjon som aksjonerer og debatterer, har et godt grunnlag for å verve nye.

Del innmeldingsinformasjon på alle møteplasser og arenaer lokallaget deltar, avslutt alltid debatt- eller temamøter med konkret informasjon om hvordan fremmøtte kan bli medlem.

Selv med gode aktiviteter og viktige verdier og mål, kan det være mange hindre for å melde seg inn. Vet folk om lokallaget og hva vi gjør? Hvor synlige er vi, og hvordan er vi synlige? Tar vi godt imot nye medlemmer, gir dem oppgaver og inkluderer dem i diskusjoner og aksjoner? Får medlemmene slippe til med ideer og meninger, eller er alt bestemt på forhånd av noen få erfarne? Verving av nye medlemmer er en viktig forutsetning for aktiviteten i lokallagene og alle lokallag og medlemmer har et omland de kan verve fra.

Vervearbeidet må være en fast arbeidsoppgave i alle lokallag. Palestinakomiteen har utviklet materiell og profileringsartikler til bruk for lokallagene.

Mål
Det er viktig å sette seg realistiske mål for vervearbeidet. Ikke gap over for mye. Målene må være så konkrete som mulig, og kan for eksempel se slik ut:
Lokallaget skal:

- Verve XX antall medlemmer innenfor den/de bestemte målgruppene
- Gjennomføre et bestemt antall stands, møter og temakvelder
- Lage og distribuere et bestemt antall vervebrosjyrer
- Lage løpesedler og vervebrosjyrer spesielt rettet mot bestemte målgrupper

Når skal det verves?
Når vi snakker med folk på stand, møter eller studieringer, bør vi alltid benytte muligheten til å spørre om de vil bli medlem i Palestinakomiteen eller be om kontaktinformasjon slik at lokallaget kan holde kontakten og sende mer informasjon. Oppfølging av sentrale

vervekampanjer er også en god måte å få i gang vervearbeidet for å nå vedtatte fellesmål for hele organisasjonen.

Den aller viktigste grunnen til at folk ikke er medlem av Palestinakomiteen, er at de ikke blir spurt. Hvis venner eller familiemedlemmer ikke er medlem, kan det nettopp være hovedgrunnen. Husk at aktivitet skaper flere aktivister! Et synlig Palestina-lag med et klart og kunnskapsbasert budskap i lokalmedia, på møter, messer, festivaler og på stand vil gi flere gode grunner til å melde seg inn. Innenfor lokallagets geografiske område finnes det organisasjoner og partier som lokallaget bør kontakte. Samarbeid og kontakt med disse gir også mulighet for hjelp med Palestina-verving internt i disse organisasjonenene.

Palestinakomiteen arrangerer fra tid til annen landsomfattende vervekampanjer. Det er viktig at lokallaget følger opp disse, og styret må vurdere hvordan egne verveplaner og den sentrale kampanjen best kan koordineres.

Lokallagene bør arrangere en ringerunde hvert år med særlig søkelys på å oppfordre medlemmer som ikke har betalt kontingenten om å gjøre dette. Det gjør en forskjell å få en hyggelig telefon, ikke bare betalingspurringen i posten. Til de som ikke har mulighet for å engasjere seg aktivt, er det viktig å understreke at Palestinakomiteen også trenger passive støttemedlemmer. Husk at medlemmer som ikke har betalt kontingent de siste to årene, automatisk blir utmeldt.

Lag en verveplan for hvert år
Systematisk verving krever at lokallaget har en plan med klare målsettinger, tiltak og ansvarsfordeling. Denne planen bør bygge på en kartlegging av lokale forhold og muligheter og på eventuelle føringer fra sentralstyret/sentralstyrets arbeidsutvalg. Laget må også se på hvilke ressurser dere har til rådighet. Det er bortkastet tid å bruke en masse tid på å planlegge aktiviteter som ikke lar seg gjennomføre på grunn av mangel på menneskelige eller økonomiske ressurser.

Tips- og huskeliste i planleggingsfasen:

- Skal lokallaget gå i gang med generelt vervearbeid eller rette aktiviteten mot spesielle målgrupper?
- Hvem/hvilke grupper av mulige medlemmer skal laget henvende seg til?
- Hva er disse gruppene opptatte av, og hvilke argument skal laget bruke?
- Hvordan skal laget profilere seg?
- Skal det være oppsøkende virksomhet?
- Hvilke virkemiddel skal brukes? (f.eks. medlemsblad, brosjyrer, løpesedler, sosiale medier, personlig kontakt, stands)
- Andre virkemidler er medlemsmøte og temakvelder, arrangement av sosial karakter, konkurranse om å verve flest
- Brev og leserinnlegg i lokalaviser, profilering av Palestinakomiteen i media, samtidig som vervekampanjen starter
- Fordeling av arbeidsoppgaver
- Er de økonomiske ressursene til stede?
- Planen for aktivitetene må tidsavgrenses
- Lag klare målsettinger

Gjennomføring og evaluering
Når planen er vedtatt og det eventuelt er opprettet en vervegruppe, står gjennomføringen av aktivitetene for tur. Vær hele tiden oppmerksom på eventuelle endringer, det kan hende planen må justeres underveis. Hold jevnlige møter for å motivere og oppdatere hverandre.

Det viktig at styret tar seg tid til å finne ut om målene for vervearbeidet er nådd. Etter å ha foretatt en vurdering og analyse av arbeidet, kan lokallaget lære av eventuelle feil som er gjort, og justere dette til neste gang de setter i gang en vervekampanje.

I kampanjeperioden har lokallaget helt sikkert vært mer synlig og aktivt enn normalt. Del gjerne erfaringene og send inn planer og resultater til Palestinakomiteens sekretariat og de andre lokallagene. Det kan være mye i planen til lokallaget ditt som kan være gode tips til andre lag.

Del 6 Arbeid og aktiviteter i lokallaget

Denne delen gir råd og tips om hvordan lokallaget kan drive utadrettet virksomhet med eksempler på aktivisme og hvordan skape et godt sosialt miljø.

6.1. Planer og ansvar

For å få gjennomført lokallagets handlingsplan og eventuelle kampanjer som initieres fra sentralt, er det en fordel å fordele ansvar for ulike prosjekter på styremedlemmene. Det kan også være lurt å knytte til seg flere ressurspersoner. Engasjerte medlemmer som får mulighet til å jobbe tett med styret, vil kanskje påta seg styreverv senere. Styrets leder må likevel ta ansvar for at det blir framdrift i prosjektene. De som har tatt på seg oppgaver, må følges opp. Rapporteringsrunder på styremøtene er en måte å gjøre dette på.

Frivillig arbeid blir drevet av engasjement og på dugnad. Lederen har et særskilt ansvar for å sørge for at noen ikke drukner i oppgaver og at ressurspersoner får gjøre ting de har lyst til og er gode på. Det er også viktig å ha respekt for ulike arbeidsmåter. Folk er forskjellige, og det er resultatet som teller.

Det kan være vanskelig for årsmøtet å forutse politiske hendelse ett år fram i tid. Ha rom for å handle spontant hvis en ny politisk situasjon oppstår, om nødvendig må styret foreta omprioriteringer.

6.2. Aktivisme

Palestinakomiteen som organisasjon og solidaritetsbevegelse ønsker å påvirke opinionen og spre kunnskap om situasjonen i Palestina. Utadrettet aktivitet er også et tilbud til våre medlemmer og særlig viktig i perioder der Palestina-saken ikke står øverst på den nasjonale agendaen.

Tips til utadrettet aktivitet:

- Medieutspill

- Demonstrasjoner/markeringer
- Stand
- Møter
- Informasjonskampanjer
- Åpne studieringer
- Kulturarrangementer

Verving av medlemmer bør være et mål ved alle arrangementer.

Aksjoner og demonstrasjoner
Demonstrasjoner er gjerne større arrangementer knyttet til spesielle merkedager eller oppståtte hendelser i Palestina og diaspora. Hendelser kan oppstå på kort varsel og det kan derfor være fornuftig at lokallaget har en mobiliseringssplan for slike situasjoner

Noen tips når lokallaget skal arrangere en demonstrasjon eller annen type markering:

- Søk om tillatelse dersom det er nødvendig. Kommunen eller politiet er instanser som gir slike tillatelser alt etter hvor markeringen skal være.
- Mobiliser medlemmer, sympatisører og lokale foreninger som støtter palestinernes sak. Dette kan for eksempel være lokallag av Norsk Folkehjelp, Amnesty, fagbevegelsen, Aksjonsgruppa for Palestina, Fredslaget, Kirkens Nødhjelp, ledsagergruppene, Kvekerne, KFUK-KFUM Global, politiske partier og ungdomspartier, palestinere og palestinske foreninger.
- Annonser for arrangementet i lokale medier, få det ut på Palestinakomiteens arrangementskalender på nettsiden, i sosiale medier og send tekstmelding gjennom medlemssystemet.
- Plakater, paroler, palestinsk flagg, etc.

Både for aksjoner og demonstrasjoner er det bare fantasien som setter grenser. Vil lokallaget for eksempel løfte boikottarbeidet, er det mye man kan gjøre for å rette søkelyset mot både produkter og bedrifter.

1.mai
Palestinakomiteen tilslutter seg og deltar i 1.mai-tog der vi kan. Palestinaseksjonene er blant de største i toget landet rundt. Kontakt lokalt LO for tilslutning, foreslå paroler gjennom representanter, undersøk om det er fritt for å komme med egne paroler.

Mange har tradisjon for en felles frokost denne dagen. I Bergen har Den palestinske foreningen og Palestinakomiteen i mange år arrangerer felles 1. mai-frokost med svært god oppslutning.

Merkedager
BDS-dagen og Landdagen, begge 30. mars, Nakba-dagen 15.mai og FNs internasjonale solidaritetsdag for det palestinske folket 29. november er viktige anledninger for å lage en markering, åpent møte, leserinnlegg eller stand.

Les mer om merkedagene her:

- BDS-dagen og Landdagen 30. mars: Se f.eks. www.bdsmovement.net og http://en.wikipedia.org/wiki/Land_Day
- Nakba 15. mai: https://www.middleeasteye.net/news/israel-palestine-nakba-ethnic-cleansing-explained-five-maps-charts

- 29. november: https://www.un.org/en/observances/international-day-of-solidarity-with-the-palestinian-people

Boikottarbeid
Boikott av Israel er en prioritert oppgave for Palestinakomiteen.

Økonomisk boikott handler om å bevisstgjøre folk om situasjonen ved å oppfordre til ikke å kjøpe israelske varer og tjenester. Styrken ligger i at alle kan delta på et personlig plan.

Tips til aksjonsformer:
- Stand utenfor butikker
- Dele ut løpesedler med liste over israelske varer
- Feste Boikott Israel-klistremerker på hyllene i butikken der israelske varer står
- Dele ut gratis appelsiner med oppfordring om boikott av israelsk frukt og grønt på en sentral plass (f.eks. tog- eller busstasjon) en stor utfartsdag før påske

For oversikt over varer som ikke skal kjøpes, se Palestinakomiteens nettsider.

Foruten butikkaksjoner, er disse kampanjene utformet slik at de kan gjennomføres både av enkeltpersoner og av organisasjoner/partier/grupper:

- Arbeide for at butikker eller butikkjeder slutter å ta inn israelske varer og blir en Apartheidfri sone (AFS).
- Arbeide for vedtak i kommunestyre og fylkesting om å avstå fra israelske varer og tjenester
- Få fagforeninger til å gjøre vedtak om at de ikke ønsker israelske leverandører i bedriften og tilslutter seg AFS-kampanjen.

Palestinakomiteen arbeider også for at Oljefondet (Statens Pensjonsfond Utland) og norske bedrifter skal trekke sine investeringer fra virksomheter som opererer på okkupert område eller som på andre måter støtter opp under okkupasjonen, apartheid og folkemord.

Kulturell og akademisk boikott
Kulturell og akademisk boikott handler om boikott av israelske kultur- og forskningsinstitusjoner, samt akademiske institusjoner. Vi vil ha slutt på det statlige samarbeidet, men sier ikke nei til dialog med enkeltpersoner så lenge de ikke opptrer som representanter for slike institusjoner. Boikotten gjelder også idrett. Dette er en form for boikott som viste seg å være svært effektiv i kampen mot apartheidregimet i Sør-Afrika.

Kulturell og akademisk boikott kan egne seg godt som tema på åpne debattmøter, særlig dersom det finnes større miljøer med kulturarbeidere eller akademikere i området.

En mulig aksjonsform er å lage opprop blant ansatte og studenter ved utdanningsinstitusjoner og få studentstyret og høgskolestyret/universitetsstyret til å vedta akademisk boikott.

Mer om grunnlaget for den kulturelle og akademiske boikotten finnes i heftet *Hvorfor boikotte israelske universiteter og kulturinstitusjoner?* utgitt av AKULBI/Palestinakomiteen.

Standvirksomhet
Å arrangere stand og dele ut løpesedler, er en god måte å nå ut med informasjon og komme i kontakt med folk. Mulighetene er mange, for eksempel messer, festivaler, lokale arrangementer og kvelder i kommunesentrene. På stand er det viktig å ha med aktuelt informasjonsmateriell som er tilpasset både de som har mye og lite kunnskap om grunnlaget for arbeidet vårt. Aldersgruppen til dem vi henvender oss til, kan også ha betydning for materiellets utforming. Man kan bruke standen til å informere om en aktuell sak eller til å reklamere for et kommende møte. Spør sekretariatet hvilket materiell som finnes allerede.

En stand skal være ryddig med imøtekommende representanter for organisasjonen. Vær tilgjengelig, være synlige (bær f.eks. jakkemerke, vervevest, eller palestinaskjerf). Unngå å bli sittende for mye bak et bord eller stå for lenge i samtaler med andre standsaktivister. For at folk skal legge merke til standen, er plakater, plakatbukk og roll-ups viktige effekter. Andre trekkplastre kan være en hovedtaler, en kjent palestinavenn/politiker, kulturinnslag og servering av mat (frukt, grønnsaker, kaker, vafler, ost/kjeks, lokale spesialiteter eller lignende) og drikke.

Andre typer markeringer:

- Konsert
- Salg av produkter fra palestinabutikkene (Palestinabutikken Al Quds, Oslo www.palestinabutikken.no, Handala Palestinabutikken, Bergen (https://www.handala.no/butikk/), Palestinabutikken Jafra i Kristiansand eller Jerikobu i Lærdal
- Tenne lys og fakler et par timer på ettermiddagen
- Stå på stand; gjerne med plakater, paroler, palestinsk flagg, løpesedler og annet som kan tiltrekke seg oppmerksomhet
- Filmfremvisning

Kultur og sosialt miljø

Palestinakomiteen skal være en møteplass for palestinavenner, og det er mangfold og takhøyde som skaper en solidaritetsbevegelse. Et godt sosialt miljø og sosiale aktiviteter styrker fellesskapet og den politiske innsatsen. Det er fornuftig at styret legger slike arrangement inn i handlingsplanen.

Tips:

- Et arrangement, en samling i etterkant av vervekampanjer/ringerunde
- Sommeravslutning (bading, grilling o.l.)
- Felles tur (skogsturer, båtturer, fjelltur)
- Julebord, juleverksted
- Loppemarked, teaterbesøk, middag o.l.

6.3 Skolering og studiearbeid

Åpne studiemøter og informasjonskampanjer

Palestinakomiteen har hvert år ulike politiske kampanjer. Palestinakomiteen sentralt og de faste utvalgene produserer materiell og ulike arbeidsverktøy, herunder et nasjonalt skoleringsopplegg, som vil være tilgjengelig for hele organisasjonen. Disse ressursene kan lokallaget bruke både for å skolere medlemmene og til å få mulige medlemmer interesserte iarbeidet vårt.

Lokallagene vet best hva som rører seg lokalt og hva folk er opptatte av. Det er derfor bra om de også bruker egne ressurser eller lager egne opplegg om det er aktuelt. Vi kan også nå ut med informasjon ved å spørre andre lag, foreninger, bibliotek, skoler og lignende om de vil ha besøk på arrangementene sine. Uavhengig av hvordan lagene produserer materiell eller henter inn kunnskap til å drive informasjonskampanjer og studieringer, er det viktig at tiltakene får en form som kan skape ny aktivitet og som gir grobunn for å verve nye medlemmer. Vi bør f.eks. spre informasjon i en språkform og på kunnskapsnivå som også er tilgjengelig for ferske Palestinavenner.

Arrangere egen studietur
Dersom det er mange i lokallaget eller nærmiljøet som har lyst til å reise på studietur til Palestina, går det an for lokallaget å arrangere egen studietur. Turen bør planlegges i god tid, gjerne med studier både før og etter turen. Palestinakomiteen og Al Quds kan bistå med program og planlegging.

Del 7 Medie- og informasjonsarbeid

Denne delen tar opp hva lokallaget kan gjøre for å bli mer synlig i den offentlige debatten, og hvordan vi på ulike måter kan få ut budskapet vårt og hvilke informasjonskanaler som kan brukes for å oppnå bestemte resultat.

Palestinakomiteen har utarbeidet en kommunikasjonsplan basert på arbeidsprogrammet (fås ved henvendelse til sekretariatet). Planen strukturere kommunikasjonsarbeidet vårt slik at det blir mer strategisk.

7.1 Hva vil vi formidle?

Palestinakomiteen skal være synlig i media for å kunne spre politikken vår, sette dagsorden og påvirke den offentlige opinionen. Organisasjonen får oppmerksomhet når vi har gode nyhetssaker og er i stand til å kommunisere disse. Det er derfor viktig å tenke gjennom informasjons- og mediearbeidet når lokallaget arrangerer møter eller har politiske utspill.

Selv om Palestinakomiteen sentralt bruker mange ressurser på å komme fram i media, vinner vi ikke opinionen uten aktivt mediearbeid fra lokallagene.

Når bør media kontaktes?
Media bør kontaktes når laget arbeider med noe som er interessant for flere enn dem som er medlemmer. Dette kan være:

- Lokallaget har et forslag til politisk innspill f.eks. til kommunestyret eller har vedtatt en uttalelse om aktuell sak
- Det avholdes en demonstrasjon eller aksjon
- En «kjent» person kommer for å holde foredrag, for eksempel noen fra ledelsen sentralt
- Lokallaget har årsmøte og skal velge ny ledelse
- Lokallaget stiller opp på arrangement som 1. mai-tog eller landsmøte i Palestinakomiteen.

7.2 Tips for mediearbeid

Lag en plan – og følg den
Ta fram kalenderen og finn ut om det skjer ting framover som kan gjøre Palestina-saken aktuell. Hva kan man si i anledning 1. mai? Nakba-dagen 15. mai? Israelske varer i butikkene? Hva med kommunens innkjøp av varer og tjenester? Eventuelt investeringer i selskap på okkuperte områder? Er det fagforeninger og andre som støtter opp under våre hjertesaker? Eller er det hendelser i lokalmiljøet som støtter opp under Israels folkerettsbrudd? Er det foretak som har erklært seg som apartheidfri sone? Er det snart FN-dagen for det palestinske folket?

Alle slike nyhetsknagger gjør det lettere å slippe til. Lag gjerne en plan for et halvt år framover, så så ligger presseideene klare og kan plukkes opp når de nærmer seg. Altfor ofte kommer man i ettertid og tenker at dette burde vi sagt noe om, men det ble ikke tid. En plan gjør også at man får kontroll på hovedinntrykket: Når folk har lest om lokallaget fem ganger i avisa, hva skal de tenke om oss og våre hjertesaker? Hvis man kun hopper på det som dukker opp eller venter til media ringer for kommentar, mister man fort kontroll på dette.

Tenk timing
Vær tidlig ute når du kontakter media, en uke før saken skal publiseres er en god regel. Da kan media legge det inn i planene sine og det blir lett å lage saken. Det kan ikke forventes at redaksjonen kaster seg rundt for å få til en sak med Palestinakomiteen. Det gjør de sjelden.

Når det gjelder å komme med raske utspill og kommentarer: Nyhetsuka går normalt sett fra mandag til torsdag, det er da det er mulig å få saken omtalt i flere medier, debatter i radio som oppfølging og så videre. Derfor er det best å kontakte media tidlig i uka: mandag er bra, fredag er veldig dårlig. Tidlig på dagen er også bedre enn utover ettermiddagen når journalistene stresser med å få noe ferdig før dødlinja.

Tenk bilde
Gi mediene mulighet til å ta bra bilder. Gjør intervju på originale steder, foran det saken handler om, ta med et bilde som visuelt forklarer hva det handler om. Alt annet enn et bilde i

kontorstolen øker sjansen for at det bare blir en notis. Særlig på TV er bilder ekstremt viktig, uten bilder som gjør saken interessant, ingen sak.

Se for deg saken
Hvordan vil du at saken skal bli? Hva er din drømmeoverskrift? Hva bør stå i tittelen? Og viktigst: Hva kan du gjøre for at det blir sånn? Ved å gjøre dette finner du fort ut om saken kan presenteres på en tydelig og enkel måte – eller om den må jobbes videre med før den kan selges inn til media. Dette gjelder ikke bare papir-/ nettaviser: Hva skal bli sagt på radionyheten?

Pressemelding
Det er viktig å skrive pressemelding av to grunner:

- Det er en anledning til å jobbe seg gjennom hva dere vil si og hvordan dere vil at saken skal se ut til slutt.
- Det er lurt å ha noe å sende journalisten på epost etter at du har ringt og «solgt inn» saken.

Skriv pressemeldingen som en vanlig nyhetssak, med tittel, ingress og brødtekst. Legg inn kontaktinfo nederst. Skriv kort, dette skal kun gi en rask innføring i saken så journalisten blir interessert. En annen løsning er å skrive et pressenotat, hvor man oppsummerer de tre viktigste poengene kort. Journalister som jobber i seriøse medier liker ikke å føle at de skriver på oppdrag for kildene sine, de skal jo være nøytrale og balanserte. Derfor kan det være lurt å gi dem nok info til å selv bli interessert, men ikke så mye at de føler det som en bestilling på hvordan saken skal være.

Lag spissformuleringer
Spissformuleringer er en nøkkel til oppmerksomhet, og er med på å avgjøre hvor stort oppslaget blir. Jobb derfor mye med gode formuleringer som setter budskapet på spissen. Med gode spissformuleringer kan man styre overskriften i saken, og den er det viktig å ha kontroll på! Husk at spissformuleringer må være like politisk solide som de er fengende, siden de ofte er det eneste som mange folk husker etter å ha lest saken.

Forbered deg godt
Noen tror godt pressearbeid er medfødt. Det er feil. For de fleste som lykkes med mediearbeid, handler det om hardt arbeid. Derfor er det bare én ting å gjøre: Bruk tid på å utvikle gode formuleringer, forbered deg godt, sjekk alle fakta to ganger – og suksessen er på vei.

7.3 Leserbrev og nettdebatter

Å skrive leserbrev er en viktig del av en mediearbeidet fordi leserbrevene er populært stoff og en av de mest effektive metodene for å nå ut til folk. Folk setter pris på å få argumenter fra folk de kjenner. Også her gjelder de allmenngyldige kravene: Skriv klart og kortfattet, og bruk ikke fremmedord. Lesere legger ofte merke til hvem som signerer innlegget. Skriv gjerne under med flere navn og hvilket lokallag dere representerer. Det er en fin måte å vise fram laget og Palestinakomiteen på. Bruk all kunnskap som er i organisasjonen enten denne er fra medlemsbladet, fra sosiale medier eller artikler på nettsiden.

Mange debatter foregår på nettet og i sosiale medier, eller avisene har egne saker om Palestina og Israel. I slike sammenhenger bør laget bidra ved å stille spørsmål, kommentere eller komme med tilleggsinformasjon. Vær saklig. Unngå «krangling» med enkeltpersoner som helt klart har tatt side. Kom heller med informasjon og synspunkter som understreker viktigheten av palestinernes sak. Vær på offensiven, ikke i forsvar. Debatter meninger, ikke ta person.

7.4 Informasjon til medlemmene

I alt arbeidet med å være synlig og offensiv, er det lett å glemme informasjon til egne medlemmer. De aller fleste ønsker e-post eller nyhetsbrev fra lokallaget sitt med siste nytt om kampanjer og aksjoner, om møter og arrangementer, tidspunkt for neste stand, og tilbud om å bidra på aktiviteter eller i lokallaget.

HUSK: Ved utsendelse av e-post til medlemmene fra egen e-postkonto, skal e-post-adressene alltid legges inn som blindkopi. Da skjules adressene for mottaker og personvernet knyttet til den enkeltes medlemsskapet i Palestinakomiteen ivaretas.

7.5 Lokallagets nettside

Lokallagets kontoer på sosiale medier kan være en kilde for journalister til å finne nyheter fra Palestinakomiteen. Nettsidene og bruk av sosiale medier er samtidig et nyttig hjelpemiddel for å lette arbeidet til media.

7.6 Håndtering av ekstraordinære hendelser

Den svært ustabile situasjonen i Palestina og Israel, gjør at det raskt kan komme brå og brutale skift over natten. I slike situasjoner bør lokallaget ha en plan for hvordan dette skal håndteres, hvordan medlemmene skal involveres og hvordan man følger opp alle som melder seg for å bidra med noe nyttig. Informasjon og kunnskap fra Palestinakomiteen er svært viktig i slike faser, og ofte helt nødvendig for at lokallaget skal kunne kommunisere slagkraftig både innad og utad. Blant annet vil det være viktig å diskutere gode tiltak, hva som er fakta i saken, hvilke ressurser man har til rådighet, og hvordan Palestinakomiteen skal opptre samlet.

Sjekk Aktivistportalen på Palestinakomiteen.no for styringsdokumenter og ressurser